

Teksten en foto's

Deadline voor aanlevering

- Kopij dient maandag uiterlijk 10.00 uur in ons bezit te zijn. Over redactionele teksten of lezerbrieven wordt niet gecommuniceerd.

Aanleveringswijze

- Teksten dienen aangeleverd te worden als Word-document of in het e-mailbericht zelf getypt. Redactie mail-adres: redactie@gielen.nl
Indien naar andere mailboxen wordt gestuurd, die niet door de redactie kunnen worden ingezien, bestaat de kans dat uw tekst niet geplaatst wordt.
Teksten worden pas als ontvangen beschouwd als ze in de redactie-mailbox van Gielen zijn ontvangen.
Voor storingen bij provider(s) - ook bij de provider van Gielen - kan Gielen niet aansprakelijk gesteld worden.

Regels aan de inhoud van de teksten

- Voorwaarde voor gratis plaatsen van mededelingen is dat een vereniging, bedrijf of stichting, zelf niet handelt met de intentie winst te maken en dat het te plaatsen artikel niet bijdraagt of aanzet tot maken van winst (geen commerciële inslag).
- De inhoud van de tekst mag niet schadelend voor personen of rechtspersonen zijn. Indien de inhoud hiernaar neigt, kan de redactie verzoeken om uw naam en adres onder het stuk te plaatsen. Zonder deze toevoeging zal de tekst niet geplaatst worden. Indien de tekst schadelend is wordt deze, zonder in kennis stelling van de aanbieder, niet geplaatst.
- Voor persmededelingen en ingezonden mededelingen, met een andere inhoud dan hierboven omschreven geldt half tarief.
- De redactie behoudt zich het recht voor om teksten om welke reden dan ook te weigeren.

Lezersbrief

Met een ingezonden brief kunnen lezers reageren op artikelen uit onze weekbladen of op actuele thema's. Teksten van maximaal 250 woorden kunt u sturen naar redactie@gielen.nl. De redactie selecteert brieven voor publicatie. De brieven worden op de website en in de weekbladen gepubliceerd.

Foto's aanleveren

- Foto's dienen los van het Word bestand worden toegevoegd als jpg bestand.
- Resolutie: 200 dpi op 100% plaatsingsgrootte
- Er is nooit een garantie voor plaatsing van de foto. Deze worden geplaatst indien voldoende ruimte beschikbaar is.
- Aangeleverde foto's dienen rechtenvrij te zijn. Zo niet dient de bron van de foto vermeld te worden. Gielen dient toestemming te krijgen voor het gebruik van de bijgeleverde foto's (bijvoorbeeld: "Wij geven de redactie toestemming voor het gebruik van de bijgeleverde foto's". Claims worden verrekend.
- Zonder foto is een redactioneel bericht niet geschikt voor plaatsing op de website en/of agenda.

Advertenties

Deadline voor aanlevering

- Advertenties dienen maandag uiterlijk 10.00 uur in ons bezit te zijn. Uitzondering daarop is een kant en klare correcte pdf advertentie die in het juiste formaat aangeleverd wordt. Deze advertentie moet echter wél voor maandag 10.00 uur gereserveerd zijn!

Aanleveringswijze

- Bij voorkeur digitaal, in pdf formaat via het mail-adres: redactie@gielen.nl.
- Indien op maandag na 10.00 uur wordt aangeleverd en het materiaal is niet kant en klaar, kan géén drukproef meer overlegd worden.
- Advertenties worden pas als ontvangen beschouwd als ze in de redactie-mailbox van Gielen zijn ontvangen: redactie@gielen.nl.
Voor storingen bij provider(s) - ook bij de provider van Gielen - kan Gielen niet aansprakelijk gesteld worden.

Regels aan kant en klare pdf-files

- Aangezien aan kant en klare pdf files niets meer gewijzigd kan worden, graag op de volgende zaken letten:
 - Bij voorkeur certified
 - In het juiste formaat
 - Lettertypes bijsluiten of omzetten naar lettercontouren
 - In grijswaarden of CMYK (als RGB omgezet moet worden naar CMYK, kunnen kleurverschillen optreden!)