

Redactiestatuut De Wassenaarse Krant & Groot Voorschoten

Samenstelling redactie

De wekelijkse totstandkoming van De Wassenaarse Krant & Groot Voorschoten is door de directie gedelegeerd aan de redactie van De Wassenaarse Krant & Groot Voorschoten. Zij verzorgt de inhoud van beide kranten in samenspraak met de advertentieafdeling.

Taak redactie

Hoofdtak van de redactie is het zorgdragen voor de wekelijkse verschijning van De Wassenaarse Krant & Groot Voorschoten. Om dit te bewerkstelligen zijn de volgende taken te onderscheiden:

- bepalen van geschikte onderwerpen en invalshoek
- verzamelen en selecteren van artikelen, mededelingen en beeld
- redigeren van artikelen
- schrijven van artikelen en korte berichten
- contact onderhouden met de correspondenten van De Wassenaarse Krant & Groot Voorschoten

Taak redacteur

- uitzetten artikelen en foto's
- selecteren en beoordelen van aangeleverde artikelen en beeld
- redigeren van artikelen
- bewaken productieproces
- contact onderhouden met correspondenten, adverteerders, gemeente Wassenaar en Voorschoten, inzenders van redactionele artikelen
- aanleveren materiaal
- beoordelen van de opmaak door de vormgeving

Het is mogelijk dat de hoofdredacteur tevens de taak van eind- en tekstredacteur vervult. In dat geval wordt het betreffende artikel ter eindredactie voorgelegd aan de overige medewerkers van De Wassenaarse Krant B.V.

Werkwijze redactie

Er wordt eenmaal per week vergaderd over de te plaatsen artikelen in De Wassenaarse Krant & Groot Voorschoten. Dit gebeurt door het team dat bestaat uit de redactie, de advertentieafdeling en de directie. Het team bespreekt (naar aanleiding van de evenementenagenda en het representatieoverzicht van de gemeente) over welke onderwerpen in De Wassenaarse Krant & Groot Voorschoten en op de websites wordt gepubliceerd. Geïnterviewden krijgen de concepttekst altijd te lezen en kunnen hierop reageren. Afhankelijk van het onderwerp zoals bij themapagina's en rubrieken, ingekocht door de gemeente, gaat een concepttekst ook langs de communicatieadviseur en/of de woordvoerder van de gemeente.

Bevoegdheden en verantwoording

De eindverantwoordelijkheid van de inhoud van De Wassenaarse Krant & Groot Voorschoten ligt bij de directie van De Wassenaarse Krant B.V., gedelegeerd aan de hoofdredacteur. De hoofdredacteur belast de eindredacteur met de volgende taken:

- het beoordelen en/of aanpassen van aangeleverde onderwerpen, artikelen of beeld de keuze in prioritering van de plaatsing van onderwerpen (als er sprake is van een overschot) in samenwerking met het team.
- beslissen over de inkoop van extra pagina's in samenwerking met het team.
- beslissen bij controversiële of politiekgevoelige onderwerpen. Als hier binnen het team twijfel of discussie over ontstaat, heeft de hoofdredacteur het laatste en beslissende woord.

Algemene afspraken redactie

De hoofdredacteur bepaalt de deadlines voor het aanleveren van materiaal. De onderwerpen voor De Wassenaarse Krant en Groot Voorschoten worden door de hoofdredacteur ingepland in een redactiekalender via intranet. De aanlever- en productiedata worden gecommuniceerd via e-mail en zijn te raadplegen via de website.

Jaarplanning

De Wassenaarse Krant & Groot Voorschoten komen wekelijks uit (met uitzondering van een aantal weken van de zomervakantie, doorgaans de eerste drie weken, en de laatste week van december) op vrijdag.

Colofon

De Wassenaarse Krant en Groot Voorschoten zijn een uitgave van de De Wassenaarse Krant B.V. en verschijnen elke week in de gemeente Wassenaar en de gemeente Voorschoten.

Directie: Roël Karamat-Ali

Redactie: Ton de Best

Advertentie: Jeanette Nell

Redactieadres: Van Zuylen van Nijveltstraat 202, 2242 AX Wassenaar. Telefoon: 070 517 10 04. E-mail: redactie@dewassenaarsekrant.nl / redactie@grootvoorschoten.nl

Aan de inhoud van De Wassenaarse Krant & Groot Voorschoten kunnen geen rechten worden ontleend.