

# Uitleg opgeven familiebericht of tip

Wilt u een familiebericht of tip opgeven? Volg dan onderstaande stappen:

1. Kies het soort advertentie en vul evt. een aantal velden in.
2. Kies een sjabloon en pas de advertentie naar wens aan. Dit geldt alleen voor het opgeven van een familiebericht.
3. Kies de datum waarop u het familiebericht of de tip in de krant wilt plaatsen.
4. Vul uw adresgegevens in.
5. Geef akkoord voor plaatsing. U ontvangt een e-mail met de bevestiging.

## Account aanmaken

Wilt u voor de eerste keer een familiebericht of een tip plaatsen? Maak dan eerst een account aan door bovenaan de pagina op *Account aanmaken* te klikken. (Let op dit is een ander account dan voor het digitaal lezen van de krant.) Als u het bericht opslaat (-> bewaar het ontwerp) dan kunt u later uw advertentie terugzien of wijzigen. De volgende keer hoeft u alleen nog maar in te loggen en kunt u uw eigen bericht terugzien wanneer u bovenaan op *Mijn gegevens* klikt en dan in de balk onder Nederlands Dagblad op *mijn advertenties*.

## Aanleveren familieberichten

Dinsdag t/m zaterdageditie: tot 16.00 uur op de dag vóór plaatsing.

Maandageditie: tot 16.00 uur op de zaterdag vóór plaatsing.

## Aanleveren Tips

Maandag t/m vrijdag voor 12.00 uur op de dag vóór plaatsing, voor de maandagkrant tot vrijdag ervoor 12.00 uur.

## Klantcategorie

Vergeet niet om een klantcategorie te kiezen. De tarieven zijn hetzelfde, alleen is de verwerking wat betreft de BTW anders. Bij de categorie zakelijk of begrafenisondernemer kunt u extra adresgegevens invullen. De categorie handinvoer ND + 10% wordt alleen gebruikt door medewerkers van het ND als zij een advertentie voor u maken.

## Uw referentie

Dit is een vrij tekstveld waar u uw opdrachtnummer kunt noteren. Deze informatie vindt u weer terug in de bevestigingsmail. Particulieren kunnen dit veld leeg laten.

## Prijs

De prijs is gelijk zichtbaar, zodra u het familiebericht of de tip opgeeft. Zodra de hoogte is veranderd, verandert de prijs gelijk mee.

## Uitleg iconen opmaakmodule

Als u met de muis op een icoontje schuift dan ziet u een tekstvakje verschijnen, waarin staat wat er gebeurt als u er op klikt.



U kunt hier tijdelijk uw bericht opslaan, mocht u een paar uur later of dagen later verder willen gaan, kunt u het beste bovenaan klikken op Bewaar het ontwerp. Als u niet ingelogd bent, zal er daarom gevraagd worden, u kunt ook een account aanmaken, als u voor de eerste keer deze opmaakmodule gebruikt.



Als het linker pijltje donker is, dan kunt u de laatst gedane actie ongedaan maken



Als dit rechter pijltje donker is, dan kunt u de (ongedane) actie opnieuw doen



Als u een tekstvakje langzaam wilt verschuiven, kan dat met deze pijltjes. U mag dan wel eerst in het vakje klikken die u wilt verschuiven.



Als u een tekstvakje wat verder wilt verschuiven, kan dat met deze pijltjes. Wel eerst weer klikken in het vak wat er verschoven mag worden.



Hier kunt u het door u gewenste lettertype kiezen



Als u hierop (meermalen) klikt krijgt u blauwe hulplijnen in beeld. Dit is handig voor als uw vakken wilt verplaatsen en ze op gelijke afstand/hoogte wilt hebben met een ander vak.



Hier kunt u een hulplijn specifiek op de plek zetten waar u wilt. Onder het familiebericht kunt u dat nog verder verschuiven, als uw eerste instelling niet helemaal op de plek zit waar u wilt.



Als u een vak te weinig heeft om tekst in te typen, dan kunt u hier een nieuw vak aanmaken. Als u er op klikt krijgt u een vakje in beeld waar u op verder kunt klikken. Uw bericht licht blauw op. Klik in een vak waar u het tekstvak boven of onder toegevoegd wil hebben. U kunt dan 'boven' of 'onder' nog even bevestigen.



**B:** als u hierop klikt, zal de tekst vetgedrukt worden

**I:** als u hierop klikt, zal de tekst schuin gedrukt worden

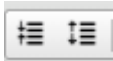
**U:** als u hierop klikt, zal de tekst onderstreept worden



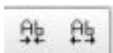
Hier kunt u tekst uit laten lijnen. Links, van uit het midden, rechts, of uittrekkend van links tot en met rechts. Als u in een tekstvak gaat staan met (veel) tekst, kunt u deze knopjes aanklikken en in één oogopslag zien wat er gebeurt en kiest u de optie die u het mooist vindt.



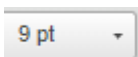
Hier kunt u de kleur van de tekst aanpassen.



De afstand tussen de regels kunt u hiermee verkleinen (linkerknop) of vergroten (rechterknop)



De afstand tussen de letters kunt u hiermee verkleinen (linkerknop) of vergroten (rechterknop)



De grootte van de letter kunt u hier instellen. Puntgrootte 8 is de minimale grootte die wij in de krant hanteren om het leesbaar te houden.



Als u op de plek in het bericht gaat staan waar u één van deze tekentjes wilt hebben en er dan op klikt, komt hij op die plek te staan.



Als u vakken heeft waar geen tekst in staat, kunt u op het kruisje klikken en het vak verwijderen. Er komt dan witruimte. Deze witruimte kunt u verkleinen, als u op dit icoontje klikt.

## Contact

Wilt u meer weten? Neem dan contact op met één van onze medewerkers via [familiebericht@nd.nl](mailto:familiebericht@nd.nl) of [tip@nd.nl](mailto:tip@nd.nl). Telefonisch zijn we bereikbaar van maandag t/m vrijdag van 8:30 uur tot 17:00 uur via 088-1 999 999.

**Hieronder gekopieerd van NRC... Kunnen wij ook zo'n helpknop krijgen?  
Het liefst hebben we daar ook de uitleg van bovenstaande knoppen bij.**

## Uitleg bij het maken van uw bericht

Lees deze informatie bij voorkeur door voordat u start met het opmaken van uw bericht.



Klik op het vraagteken om dit scherm opnieuw te openen.



Om te beginnen kiest u rechts een ontwerp uit dat het beste aansluit bij uw wensen.



Klik op een tekstvak in het ontwerp om de voorbeeldtekst te veranderen in uw eigen persoonlijke tekst. Met behulp van de werkbalk kunt u de tekst naar wens opmaken.



Heeft u een ontwerp geselecteerd met afbeelding? Klik op het afbeeldingsvak om deze naar eigen inzicht aan te passen. Kies een afbeelding uit onze selectie of gebruik een eigen afbeelding door op 'afbeelding uploaden' te klikken.



Heeft u een ontwerp geselecteerd met achtergrond? Klik op de knop 'achtergrond' om deze naar eigen inzicht aan te passen. Kies een achtergrond uit onze selectie of gebruik een eigen achtergrond door op 'achtergrond uploaden' te klikken.



Voorzie uw bericht van een mooie rand door op de knop 'kader' te klikken en er een te selecteren uit onze bibliotheek.



Klik op de knop 'PDF voorbeeld' om een voorbeeld van uw ontwerp op te slaan op uw computer. U kunt deze vervolgens zelf via mail aan familie of vrienden voorleggen. Een ontwerp opslaan kan alleen als u een account heeft en ingelogd bent.

Heeft u meer informatie nodig? Neem dan contact op met onze afdeling Familieberichten. Wij zijn telefonisch bereikbaar op werkdagen van 08:30 tot 17:00 uur op telefoonnummer **020-7553052**

Klik nu op OK als u aan de slag wilt met het opmaken van uw bericht.